



Bitte nicht ausfüllen, wird von der Schule eingetragen:	
Lebenslauf	<input type="checkbox"/>
Ab.-Zeugnis AS	<input type="checkbox"/>
Ab.-Zeugnis BS	<input type="checkbox"/>
Gehilfenbrief	<input type="checkbox"/>

Aufnahmeantrag

Berufsoberschule Ernährung und Hauswirtschaft – zweites Schulleistungsjahr

Name:		Vorname:	
Geburtsname:		Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:		Geburtsland:	
Muttersprache:		Jahr des Zuzugs:	
Straße:		PLZ/ Ort:	
Kreis:		Bundesland:	
Telefonnummer:		E-Mailadresse:	
Mobilfunknummer:			

Werdegang

Allgemeinbildende Schule

Allgemeinbildender Abschluss:	<input type="checkbox"/> erster allgemeinbildender Schulabschluss/ Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlerer Schulabschluss/ Realschulabschluss Schulabschluss <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> sonstiger Abschluss:
Bundesland:	

Berufsbildende Schule

Zuletzt besuchter Bildungsgang:	<input type="checkbox"/> Berufsschule <input type="checkbox"/> Fachoberschule <input type="checkbox"/> Hotelfachschule <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Jahr des Abschluss:	
zusätzlich erlangter höchster allgemeinbildender Abschluss an einer Berufsbildenden Schule:	<input type="checkbox"/> keiner <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife

Berufsausbildung

Ausbildungszeit	von:	bis:
Bezeichnung des erlernten Berufes:		
Facharbeiter-, Gehilfen- oder Gesellenprüfung (wird voraussichtlich) bestanden am:		
Berufliche Tätigkeit*	von:	bis:
als:		

Dieser Aufnahmeantrag enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben:

Datum

Unterschrift

* Nachweis von einer mindestens 5-jährigen einschlägigen Berufstätigkeit als Aufnahmevoraussetzung, wenn keine Berufsausbildung vorliegt (gemäß §2 FOSVO vom 14. August 2017)

Erstellt am:	2019-02-03	erstellt von:	Ihl
Geprüft am:		geprüft von:	
Zuletzt geändert am:	2025-01-13	Zuletzt geändert von:	Jach, Alexander (Gewerbeschule - Lübeck)
Dokumentname:	T:\Lehrer\QM Einschulung\Aufnahmebogen\2025.01.10 Aufnahmeantrag BOS 2025.docx		



Gewerbeschule Lübeck

Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Aufnahmeanträge für das im Juli/August/September (nach schleswig-holsteinischem Ferienkalender) beginnende Schuljahr können bis zum 31. März schriftlich an:

Gewerbeschule Lübeck

Parade 2

23552 Lübeck

gestellt werden. In Einzelfällen können Sie sich auch später bewerben, wenn die Anmeldezahlen dieses zulassen.

Für die erfolgreiche Bearbeitung Ihrer Anmeldung erbitten wir neben dem ausgefüllten Aufnahmeantrag folgende Unterlagen:

- Tabellarischer Lebenslauf mit eingehender Schilderung des Bildungsweges
- beglaubigte Abschriften folgender Nachweise (die Beglaubigung der Zeugniskopien kann im Schulbüro erfolgen):
 - Abschlusszeugnis der Berufsschule
 - Gesellen-, Facharbeiter- oder Gehilfenbrief
 - Zeugnis der Fachhochschulreife
- Rückporto in Briefmarken (DIN A4)

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. **Verantwortlicher** gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist
Schulleiter OStD Alexander Jach
Gewerbeschule Lübeck
Parade 2
23552 Lübeck
2. **Datenschutzbeauftragte(r)**
Gewerbeschule Lübeck
Parade 2
23552 Lübeck
E-Mail: datenschutz@gewerbeschule-luebeck.de
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an. (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).

Erstellt am:	2019-02-03	erstellt von:	lhl
Geprüft am:		geprüft von:	
Zuletzt geändert am:	2025-01-13	Zuletzt geändert von:	Jach, Alexander (Gewerbeschule - Lübeck)
Dokumentname:	T:\Lehrer\QM_Einschulung\Aufnahmebogen\2025.01.10_Aufnahmeantrag_BOS_2025.docx		